

**ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД
в частна детска градина „Детски свят”**

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1(1). Правилникът за вътрешния ред на ЧДГ „Детски свят” се приема на основание чл.28, ал.1, т.2 от Закона за предучилищното и училищното образование. Правилникът има за цел да осигури добра организация на работата, пълно и рационално използване на работното време, отговорност към учебния процес и работата с децата, правата и задълженията на персонала. Този правилник може да бъде актуализиран през цялата година.

Правилникът за вътрешния ред е съобразен с действащите нормативни актове, имащи задължителен характер за предучилищното образование, в частност за детските градини, в Република България.

Чл.2. Детската градина е частна и се управлява от управител, който назначава Директор и персонал. Помещава се в сграда под наем на адрес: София, кв.Манастирски ливади - запад, ул. „Казбек” 55.

Чл.3. ЧДГ „Детски свят” е на самоиздръжка и поема изцяло разходите си.

Чл.4. Детската градина приема деца през цялата година, при наличие на свободни места.

Чл.5. При постъпване в детската градина се сключва договор между директора и родителите /настойниците/ на детето, който договор урежда отношенията им за една учебна година. Подписването на договора означава и приемане на Правилника за вътрешния ред и неговото спазване.

Чл.6. Отглеждането и обучението на децата е платено.

Чл.7. Контролът по спазване на държавните образователни изисквания се упражнява от управителя на Частна детска градина „Детски свят“ ЕООД и Директора на детската градина.

**ГЛАВА ВТОРА
ДНЕВЕН РЕЖИМ И ОБРАЗОВАТЕЛНО - ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС**

Чл.8. Образователно-възпитателната работа с децата и спазването на рационалния им дневен режим е дело на целия личен състав на детската градина.

Чл.9. Децата в детската градина се отглеждат, възпитават и обучават при условия, които гарантират:

- равни възможности за физическо, духовно и социално развитие;
- техните права, свободи и сигурност;
- зачитане на достойнството им, уважение и любов към детето;
- възпитание в дух на разбирателство, мир и толерантност;
- приобщаване към националните традиции и културни ценности.

Чл.10. Учителят в детската градина изпълнява и спазва изискванията на длъжностната характеристика за длъжността “Учител в детска градина”.

Чл.11(1) Престоят на децата в детската градина се организира съобразно възрастовите им особености и индивидуалните им потребности, както и съгласно годишния план, приет на първия педагогически съвет за учебната година.

(2) На педагогически съвет в началото на всяка учебна година се приемат учебните програми, по които ще се работи. Изборът е измежду одобрените от МОН.

(3) Могат да се приемат за работа и авторски програми, след предварително обсъждане на педагогически съвет и ако не са в противоречие с образователните изисквания за съответната възрастова група.

Чл.12 (1) На децата се осигурява необходимото време за игра, занимания, работа по интереси, храна, сън и др. Спазва се строго дневния режим и седмичното разписание.

(2) По време на пребиваването на децата в детската градина и при участието им в организирани от ръководството прояви извън нея, учителите и помощник-възпитателите ги предпазват от физическа и психическа преумора, от внезапно възникнали опасности, застрашаващи здравето и живота им.

(3) При извеждане на децата на двора, учителите и помощник-възпитателите отговорно пазят децата при ползване на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих, както и за евентуалното им отделяне от площадките и групата.

(4) Като част от възпитание, учителите възпитават децата в опазване и грижа за съоръженията, играчките и площадките в двора на детската градина.

(5) Преподавателите наети по допълнителните педагогически услуги (спорт, приложни изкуства, чужди езици и др.) строго спазват седмичното разписание по тяхната специалност и правилника за вътрешния трудов ред и за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина. Те, както и останалите учители, отговарят за живота и здравето на поверените им деца по време на заниманията с тях.

(6) Преподавателите по програмата на детската градина, свързана с допълнителните педагогически услуги, пожелани от родителите срещу заплащане, строго спазват седмичното разписание по тяхната специалност и правилниците за вътрешния трудов ред и за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина. Те, както и останалите учители, отговарят за опазване живота и здравето на поверените им деца в групата по време на заниманията с тях, приемането от и изпращането им до съответната група.

Не се допуска движението на децата по коридорите без придружаване от преподавателя, отговарящ за допълнителната педагогическа услуга.

Материалната база на детската градина се опазва строго и отговорно.

Чл. 13. При провеждане на различни прояви на туризъм извън детската градина /разходки, екскурзия, излети и др./, да се носи от учителката и помощник-възпитателката палка “Стоп! Деца” за безопасност на движението по улиците. Да не се допуска отделяне на дете от групата.

Чл. 14. (1) Следобедният сън на децата е от 13:00ч поне до 15:00 ч.

(2) По време на сън да се осигури тишина и спокойствие в спалното помещение.

ГЛАВА ТРЕТА ХРАНЕНЕ

Чл.15. (1) В края на всяка седмица се изготвя седмично меню, което е съобразено с изискванията на ХЕИ и съгласувано с фирмата-доставчик на храната. Храната се доставя от фирма за кетъринг услуги на основание сключен договор.

(2) Менюто се закача на табло на входа на детската градина за информация на родителите;

(3) От персонала се спазват строги изисквания по отношение на съхранение, разливане и поднасяне на храната.

(4) В случай, че детето е закувало у дома или по пътя към детската градина, родителите са задължени да уведомят учителя за това, което е консумирало.

Чл.16. Храненето на децата се извършва по групи от 12 до 12.30 часа.

Чл.17. Порционът, консумирането на храната и хигиената на хранене се контролира от съответния учител и помощния персонал.

Чл.18. По повод на лични празници на децата (рождени дни, имени дни и др.) родителите могат да донасят в детската градина торти, сладкиши и др., задължително придружени със сертификат за годност. Съгласно изискванията на ХЕИ, от разрешените за внасяне хранителни продукти се оставя проба в кухненския блок.

Чл.19. (1) За персонала (ако желае) се доставя храна от същата фирма за кетъринг.

(2) Персоналът обядва на групи по време на обедната почивка между 13 и 14 часа.

(3) Персоналът се храни на отделна помощна маса.

Чл.20. В къта за хранене се спазва строга хигиена. Кухненските плотове и масите за храна се почистват и дезинфекцират след всяко хранене и в края на всеки работен ден.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ПРИЕМ И ПРЕДАВАНЕ НА ДЕЦАТА

Чл.21(1) Деца се приемат през цялата година при наличие на свободни места в съответната възрастова група.

(2) През летния период (01.06 – 01.09) могат да се организират сборни групи, ако децата в съответната група са по-малко от определения брой и за да се даде възможност за организиране на платения годишен отпуск на персонала.

Чл.22. (1) Заявления за приемане (по образец) се подават до Директора на детската градина.

(2) Детето се записва след предоставяне на всички необходими документи от страна на родителите.

Чл.23. Деца с физически и умствени увреждания се приемат след предварителен разговор и обсъждане на здравословното състояние на детето.

Чл.24. Довеждането в детската градина на децата става между 8.00 часа и 9.30 часа. По желание на родителите, заявено в писмен вид до Директора и със знанието на учителите в съответната група, децата могат да се приемат в удобен за родителите по-късен час.

Чл.25. (1) Сутрешният прием и предаването на децата на родителите се извършва на определеното за целта място в сградата. Не се допускат родители в стаите за игра, сън и хранене.

(2) При прием и предаване на децата не се разрешава на родителите въвеждането в двора на детската градина на домашни любимци /кучета и др./, както и тяхното връзване на оградата и входовете на градината.

(3) Не се допуска родителите, съответно лицата, които водят до, съответно вземат детето от ДЕТСКАТА ГРАДИНА, да паркират автомобилите си в улицата пред входа на ДЕТСКАТА ГРАДИНА, така че да възпрепятстват подхода към подземния паркинг на блока, в който се намира ДЕТСКАТА ГРАДИНА и този, на блока в непосредствена близост до нея.

(4) Не се приемат болни деца, както и такива, за които карантинния период не е преминал.

(5) Децата се предават само и единствено на родителите или на посочените от тях лица, вписани в нарочна декларация или във въпросника за родители.

(6) Съгласно изискванията на МВР, Противопожарната и аварийна безопасност към МВР и Столична ХЕИ, след издаване на детето родителят е задължен да напусне детската градина и дворното ѝ пространство. Не се допуска застояване на родител и дете, или група от родители и деца на площадките и зелените площи на двора на детската градина с оглед безопасността и хигиената на останалите деца.

Чл.26. Предаването на децата от ДЕТСКАТА ГРАДИНА е до 18.30 часа. По-късен час се допуска по изключение и след допълнително заплащане в размер на 10 лева за всеки започнат час след 18.30 часа.

ГЛАВА ПЕТА РАБОТНО ВРЕМЕ

Чл.27. Стриктно да се спазва трудовата дисциплина относно начало и край на работното време, начало и край на обедна и друга почивки. Закъснения, преждевременно напускане на работното място да става единствено след предварително разрешение на Директора и по изключение.

Чл.28. При ползване на отпуск за временна нетрудоспособност /болнични/, служителите да информират Директора в деня на извършения преглед от лекаря и до 8 ч на деня, начален за ползването му. Ако болничния е издаден през втората половина на работния ден, задължително служителя да уведоми лично или по телефона Директора, а при отсъствие му, оторизирания от него временно изпълняващ длъжността, с цел осигуряване на другия ден на заместник, който да се грижи за здравето и живота на децата.

Чл.29.Общи и педагогически съвети и съвещания се провеждат извън работно време.

Чл.30. (1) При отсъствие на учител (временно нетрудоспособен, отпуск и др. причини), колегите му приемат сливане на групи, както и промяна на групата и смяната.

(2) При отсъствие на непедagogически персонал, колегите приемат служебните му задължения във връзка с хигиенизиране на групи, коридори, кабинети, площадки и др.

Чл.31. Не се допуска промяна на смяна и група без знание и разрешение на Директора и управителя на Частна детска градина „Детски свят“ ЕООД.

Чл.32. Работното време на персонала се определя от Директора и се вписва в длъжностната характеристика.

Чл. 33. Платен отпуск се ползва от персонала по предварителен график, утвърден от Директора. Графикът е съобразен с броя на децата в отделните групи, така че да не се нарушава образователно-възпитателния процес.

Чл.34. На персонала, който е на 8 часов работен ден се полага обедна почивка от 30 мин. и още две по 15 мин.

ГЛАВА ШЕСТА ТАКСИ

Чл.36. (1) Съгласно договора за обучение, родителите заплащат такса за обучение и храна.

(2) Таксите се определят за всяка учебна година и се посочват в договора. Таксите могат да се внасят еднократно или по ред, определен в договора.

ГЛАВА СЕДМА

Задължения на работещите в детската градина в условията на епидемиологична обстановка/обявена карантина

Чл.37.Задължения на директора на детската градина:

1. Изготвя и предлага на педагогическия съвет правилата за работа на детската градина/ясла;
2. Организира запознаването на работещите в детската градина и родителите на децата с правилата и контрола спазването им;
3. Изготвя и предлага на педагогическия съвет разпределение на децата по групи.
4. В края на всяка работна седмица детската градина организира проучване на броя на децата, които се очаква да посещават детската градина/ясла през следващата седмица.

5. Най-малко един работен ден преди началото на новата седмица изпраща информация на родителите за създадената организация, с която се потвърждава възможността за посещение на детска градина/ясла от детето.

Чл.38 Екипът от педагогически, медицински и непедagogически специалисти, които са на работа в детската градина/ясла, се задължават да:

1. се запознаят срещу подпис с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и да ги спазват стриктно;
 2. използват обособеното помещение, в което да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни, като спазват разработения график;
 3. измиват ръцете си, да се дезинфекцират и да поставят необходимите предпазни средства (*маска*) веднага след влизане в детската градина/ясла и да ги носят през целия ден като спазват стриктно изискването маската да покрива устата и носа;
 4. отделят време през деня за адекватно и съобразено с възрастовите особености за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване;
 5. изградят нови ритуали за посрещане на децата, които не изискват прегръдки и близки контакти;
 6. да измерят температурата на дете в деня на първото му посещение, като това се извършва от лице от персонала, което е определен да работи със съответната група;
 7. дезинфекцират след всяка употреба контактния термометър и да слагат латексови ръкавици при неговото използване;
 8. търсят незабавно компетентно мнение от медицинско лице в детската градина/ясли, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние;
 9. предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация;
 10. придружават децата и им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (*задължително при пристигането в детската градина/ясла, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за къщи и при влизане у дома*). Измиването да е с вода и сапун за поне 20 секунди, със старателно изсушаване със суха салфетка за еднократна употреба, а ако тези условия не са налични, може да се използва дезинфектант за ръце под надзора на възрастен човек;
- да предлагат за използване от децата подходящ дезинфектант за ръце, и в краен случай алкохолни кърпички, подходящи за кожата, когато не са в близост до вода и течен сапун, но възможно най-бързо след това измиват ръцете си или тези на децата с вода и течен сапун (*дезинфекцията на ръце при деца се допуска в краен случай при невъзможност за измиване с топла вода и сапун, като се извършва под стриктен контрол от страна на персонала, като в следствие ръцете на детето се измиват при първа възможност*);
11. насочват децата към избягване размяната на топки, играчки, моливи и други трябва или да бъде придружена от дезинфекция след всяка употреба;
 12. организират дейностите така, че децата от една група да бъдат разделяни на по-малки групички, които да играят различни игри или да се въвличат в различни активности;
 13. организират срещи с родителите само при необходимост и на открито пространство, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция;
 14. сменят памперсите на децата в детските ясли с латексови ръкавици, които да се сменят след всяка процедура;

15. сменят лигавниците на децата в детските ясли възможно най-често и при използването на латексови ръкавици.

Чл. 39 (1) Помощник-възпитателите се задължават да:

1. проветряват на помещения за не по-малко от 10 минути –сутрин преди пристигане на децата, по време на излизане на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден;
2. дезинфекцират помещенията не по-малко от 4 пъти дневно;
3. почистват тоалетните с почистващи препарати и дезинфекцират не по-малко от три пъти дневно;
4. предоставят на децата индивидуални съдове за хранене и за пиене на вода, които се почистват непосредствено след всяка употреба;
5. подлагат на почистване и химио/термо дезинфекция след всяка употреба съдовете и приборите за хранене;
6. почистват масите, столчета и други повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно;
7. осигурят лично спално бельо за отделното дете, което се пере при минимум 60°C веднъж седмично при спазване на здравните изисквания, регламентирани с Наредба № 12/16.11.2018 г. за здравните изисквания към обществените перални;
8. изпразване на кофите за боклук не по-малко от три пъти дневно, след което се измиват и дезинфекцират;
9. мият играчките с топла вода и сапун, отвътре и отвън, поне два пъти дневно.
10. дезинфекцират уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно.

(2) Играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19;

(3) Дезинфектантите, които се използват в детската градина, трябва да са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването;

Чл.40 (1) Медицинският персонал и други специалисти, в т.ч. психолози, които се включат в работата съгласно професионалните си компетенции, създават условия на безопасна среда, в която детето да се чувства спокойно и подкрепяно.

(2) Медицинският персонал/медицинската сестра се задължава да изготви незабавно Протокол при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина/ясла и/или при наличие на един или повече симптоми при дете (*кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.*):

(3) Медицинският персонал и другите специалисти в ДГ се задължават при наличие на симптоми или съмнения за такива незабавно да:

1. изолират детето в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома или докато не му се обърне внимание от медицински специалист; да се постави маска на детето, съобразена с възрастта му;
2. осъществят връзка с родителите/настойниците и да изискат да вземат детето си, като се съобразят с необходимите превантивни мерки;
3. припомнят на родителите/настойниците процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират с лекуващия лекар на семейството, за да реши дали е необходимо да се направи тест;
4. извършат щателна дезинфекция непосредствено след напускането на детето;
5. спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно и под контрола на медицинска сестра;
6. приемат отново детето в детската градина/ясла срещу медицинска бележка от семейния лекар, в случай че това е допустимо.

Чл. 41 (1) В случай на положителен тест на дете екипът на детската група (*определеното със заповед длъжностно лице, медицинска сестра или директорът*) незабавно следва да се свърже със съответната РЗИ.

(2) Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които задължително следва да се предприемат, се съгласуват между РЗИ и директора на съответната детската градина/ясла.

(3) В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица, мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина/ясла.

(3) Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определя от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация.

(4) Мерките за дезинфекция включват щателно почистване и дезинфекциране на помещенията, в които детето е пребивавало, и на предметите, с които детето е имало контакт в последните 48 часа.

(5) Своевременно следва да се информират контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат.

(6) При необходимост детската градина следва да осигури на детето подкрепа на психолози.

Чл.42 (1) При наличие на един или повече симптоми при възрастен, работещ в детската градина (*кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.*) е наложително да се:

1. изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.

2. спазват ограничителните мерки.

3. избягва физическият контакт на лицето с други лица;

4. осигури консултация с лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.

(2) След като лицето напусне помещението, незабавно да се извърши щателна дезинфекция.

(3) Задължително е стриктното спазването на превантивните и ограничителните мерки.

Чл.43 (1) В случай на положителен тест, своевременно следва да бъде информиран директорът, който от своя страна трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ;

(2) Неотложно се прави оценка на риска от разпространение на инфекцията в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

(3) Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат, се съгласуват между РЗИ и директора на съответната детската градина/ясла.

(4) В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина/ясла.

(5) За всяка конкретна ситуация, съответната Регионална здравна инспекция, определя лицата, които се поставят под задължителна карантина.

(6) Информират се контактните лица на възрастния за стъпките, които трябва да предприемат.

(7) Извършва се щателно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които лицето е имало контакт в последните 48 часа.

Чл. 44 Всички участници в предучилищното образование следва да бъдат информирани и да са подготвени за работа в новата обстановка, да носят отговорност за ограничаване на заразяването и за опазване на здравето – своето, на своите близки и на околните.

Определям Правилника за дейността на детската градина да бъде изложен на достъпно за ползването му място и в срок до 10.10. 2022

г. да бъде публикуван на интернет страницата на институцията.

ЧАСТНА ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКИ СВЯТ”

ГР.СОФИЯ, РАЙОН „ВИТОША”, УЛ.”КАЗБЕК” №55; ТЕЛ.:0887 927 999

Настоящият правилник е приет на Общо събрание на дружеството-собственик в присъствие на Директора на детската градина и персонала.

Управител: